## C:\Users\odo-1\AppData\Local\Temp\FineReader11\media\image1.jpeg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті»КеАҚ | C:\Users\dist\Downloads\лого (1).png | Бекітемін  Басқарма Төрағасы - Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Куанышбаев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 ж. |

**ЕРЕЖЕ**

**ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ИНСТИТУТЫ**

**ҚОЛДАНБАЛЫ БИОТЕХНОЛОГИЯ**

**БЕ 121 -2022**

Қостанай

**Кіріспе**

**1 ӘЗІРЛЕНДІ:** Қолданбалы биотехнология ғылыми-зерттеу институты

**2** **ЕНГІЗІЛДІ:** Қолданбалы биотехнология ғылыми-зерттеу институты

**3** 24.11.2022 жылғы № 379 НҚ Басқарма Төрағасы –ректордың бұйрығымен **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

**4 әзірлеушілер:**

С. Куканов-Қолданбалы биотехнология Ғылыми-зерттеу институтының директоры, ветеринария ғылымдарының кандидаты.

**5 сарапшылар:**

Е. Исакаев - академиялық мәселелер жөніндегі проректор, биология ғылымдарының кандидаты.

А. Нұғманов – В.Двуреченский атындағы АШИ директорының уақытша қызметін атқарушы, ауыл шаруашылығы ғылымдарының кандидаты;

**6 тексеру жиілігі** 3 жыл

**7 ОНЫҢ ОРНЫНА ЕНГІЗІЛГЕН:** П 005-2020 Ереже. Қолданбалы биотехнология Ғылыми-зерттеу институты.

Осы Ереже "А.Байтұрсынов атындағы Қостанай Өңірлік университеті"КЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, көбейтілмейді және таратылмайды.

© А.Байтұрсынов атындағы

Қостанай өңірлік университеті, 2022

**Мазмұны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Қолдану саласы …………………………………………………...……....... | | | 4 |
| 2 | Нормативтік сілтемелер ……………………………………………………… | | | 4 |
| 3 | Анықтамалар ………………………………………………………….……… | | | 4 |
| 4 | Белгілер мен қысқартулар ……………………………………………........ | | | 5 |
| 5 | Бөлімшенің жауапкершілігі және өкілеттілігі …………………………..... | | | 5 |
| 6 | Жалпы ережелер …………………………………………………………..... | | | 6 |
| 7 | Қызмет сипаттамасы ……………………………………………………….......  §1 Бөлімшенің құрылымы және негізгі мақсаты ……………………………  §2 Негізгі функциялары мен міндеттері ……………………………………  §3 Құқықтары мен міндеттері …………………………………………………  §4 Лауазымдық жауапкершілік ……………………………………………......  §5 Материалдық-техникалық қамтамасыз ету ………………………………  §6 Басқа бөлімшелермен өзара әрекеттесу ……………………………........  §7 Қызметкерлерді көтермелеу ……………………………………………... | | | 6  6  6  8  9  9  10  10 |
| 8 | Өзгерістер енгізу тәртібі …..……………………………………………........... | | | 10 |
| 9 | Келісу, сақтау және тарату ……………………………………….................... | | | 10 |
|  | Қосымша............................................................................................................ | | | 11 |
|  |  | | |  |
|  | |  |  | | |

**1 Тарау. Қолдану саласы**

1. Осы Ереже "А.Байтұрсынов атындағы Қостанай Өңірлік университеті" КЕАҚ Қолданбалы биотехнология Ғылыми-зерттеу институтының мәртебесін, ұйымдық құрылымын, өкілеттіктерін (құқықтарын) және жауапкершілігін әкімшілік-құқықтық бекіту жөніндегі қызметіне қойылатын талаптарды белгілейді.
2. Ереже Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейді, СО 064-2022 стандартына сәйкес бөлімшелер мен лауазымдық нұсқаулықтардың ережелерін әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі әзірленген және "А.Байтұрсынов атындағы Қостанай Өңірлік университеті"КЕАҚ құжаттама жинағына кіреді.

**2 Тарау. Нормативтік сілтемелер**

3.Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

1) 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚР Еңбек кодексі;

2) Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы. ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020.12.30 № 553 бұйрығымен бекітілген;

3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидалары;

4) "Ғылым туралы"Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV Заңы.

5) 064-2022 бастап ұйым стандарты. Бөлімшелердің ережелерін және лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі;

6) ГОСТ ISO / IEC 17025-2019 сынақ және калибрлеу зертханаларының құзыреттілігіне қойылатын жалпы талаптар;

7) ДП 082-2022 құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару;

8) 081-2022 бастап ұйым стандарты. Іс жүргізу;

9) П 074-2022 Ереже. Әкімшілік басқару персоналының бос лауазымдарына конкурстық орналасу.

**3 Тарау. Анықтамалар**

4. Осы Ережеде мынадай анықтамалар қолданылады:

1) орталық-ҚБҒЗИ негізгі бөлімшесі;

2) ҚБҒЗИ ережесі-бөлімшенің мәртебесін, мақсаты мен құрылымын, бөлімшенің негізгі функциялары мен міндеттерін, өкілеттіктерін, жауапкершілігі мен құқықтарын, бөлімше қызметкерлерін көтермелеу нысандарын белгілейтін нормативтік құжат;

3) лауазымдық нұсқаулық – А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ қызметкерінің ұйымдық - құқықтық жағдайын, оның міндеттерін, құқықтарын, жауапкершілігін регламенттеу мақсатында шығарылатын және оның тиімді қызметі үшін жағдайларды қамтамасыз ететін құқықтық акт.

**4 Тарау. Белгілер мен қысқартулар**

5. Осы Ережеде мынадай белгілер мен қысқартулар қолданылады:

1) А. Байтұрсынов атындағы ҚӨУ КЕАҚ, ҚӨУ, Университет - "А.Байтұрсынов атындағы Қостанай Өңірлік университеті"коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) ОББ-персоналды басқару бөлімі;

3) ҚБҒЗИ - Қолданбалы биотехнология Ғылыми-зерттеу институты;

4) ҰБС - Ұйымның бірлескен стандарты;

5) НҚ - нормативтік құжаттар;

6)ЗИЦ жөніндегі проректор-зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректор;

7) ҒЗЖ-Ғылыми-зерттеу жұмысы;

8) СО - сынақ орталығы;

9) ҒИО-ғылыми-инновациялық орталық.

**5 Тарау. Бөлімшенің жауапкершілігі мен өкілеттілігі**

6. Ережені әзірлеу, оны келісу, бекіту, тіркеу, қолданысқа енгізу үшін жауапкершілік пен өкілеттіктер былайша бөлінеді:

1) Ереженің болуы, оның сақталуын қамтамасыз ету және оны мұрағатқа беру үшін ОББ бастығы жауапты болады;

2) Ережені әзірлеуге, оның мазмұнына, құрылымына, ресімделуіне, осы Ережені уақтылы өзектендіруге, ҚБҒЗИ қызметкерлерін Ережемен таныстыруға университеттің ұйымдық құрылымына сәйкес А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ ҚБҒЗИ директоры және ЗИЦ жөніндегі проректор жауапты болады;

3) Ереже Басқарма төрағасы - А. Байтұрсынов атындағы КӨУ ректорының бұйрығымен бекітіледі.

4) Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі осы Ережені тіркейді, персоналды басқару бөлімі құжатты бекіту және қолданысқа енгізу туралы бұйрық шығарады.

7. Бекітілген Ережені бөлімшенің тиісті қызметкерлерінің назарына жеткізу үшін ҚБҒЗИ директоры жауапты болады. Танысу туралы жазба еңбек шартында, қосымша келісімде, "танысу парағында" ресімделуі тиіс.

**6 Тарау. Жалпы ережелер**

8. А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ құрылымдық бөлімшесі болып табылады. Толық атауы-Қолданбалы биотехнология Ғылыми-зерттеу институты, қысқартылған атауы – ҚБҒЗИ.

9. ҚБҒЗИ - директорлар кеңесінің университетті басқарудың ұйымдық құрылымын бекіту туралы шешімі негізінде Басқарма Төрағасы - КӨУ ректорының бұйрығымен құрылады, қайта ұйымдастырылады және таратылады.

10. ҚБҒЗИ Университеттің ұйымдық құрылымына сәйкес ЗИЦ жөніндегі проректорға бағынады.

11. ҚБҒЗИ өз қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, ҚБҒЗИ қызметінің бағыты бойынша нормативтік құжаттар мен әдістемелік материалдарға, Университеттің ішкі нормативтік және ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарына және осы Ережеге сәйкес ұйымдастырады.

12. ҚБҒЗИ директорының және басқа қызметкерлерінің біліктілік талаптары, функционалдық міндеттері, құқықтары, жауапкершілігі университет ректоры-кеңес төрағасының бұйрығымен бекітілген лауазымдық нұсқаулықтармен реттеледі.

**7 Тарау. Қызмет сипаттамасы**

**Параграф 1. Бөлімшенің құрылымы және негізгі мақсаты**

13. ҚБҒЗИ негізгі мақсаты биотехнологияның әртүрлі салаларында іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізу үшін А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің инновациялық әлеует жүйесін құру, дамыту және тұрақты жұмыс істеуін және тиімді пайдалануын қамтамасыз ету бойынша кешенді міндеттерді шешу, мемлекеттік-жекеменшік әріптестік шеңберінде жоғары білікті кадрларды дайындау және өндіріспен байланысты қамтамасыз ету.

14. ҚБҒЗИ құрылымы, құрамы және штат саны белгіленген тәртіппен бекітілген Университеттің ағымдағы ұйымдық құрылымымен және штат санымен айқындалады.

**Параграф 2. Негізгі міндеттері мен функциялары**

15. Университеттің сапаны қамтамасыз ету жүйесі аясындағы ҚБҒЗИ негізгі міндеттері:

1. халықаралық, республикалық және өңірлік ғылыми-техникалық бағдарламалар шеңберінде іргелі және қолданбалы сипаттағы ғылыми жобаларды әзірлеу және іске асыру;
2. ғылыми зерттеулер мен зертханалық зерттеулер жүргізу;
3. А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ базасында шығармашылық ұжымдарды құру және олардың дербес инновациялық қызметті де, Инновациялық даму институттарымен, бизнес-қоғамдастықпен бірлескен жобаларды да жүргізу;
4. ғылым және жоғары технологиялық өндіріс саласында дарынды жастарды қамтамасыз ету, жаңа жұмыс орындарын ұйымдастыру үшін жағдай жасау;
5. А. Байтұрсынов атындағы ҚӨУ оқу процесіне белсенді қатысу;
6. инновациялық қызмет саласындағы ұйымдар мен халық үшін жоғары білікті ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға қатысу;
7. инновациялық қызметтің халықаралық, қазақстандық және өңірлік субъектілерімен ынтымақтастық;
8. Докторанттар мен магистранттарға арналған ғылыми жобаларды және диссертациялық зерттеу жоспарларын жүзеге асыру бойынша жұмыс бағдарламаларын ҚБҒЗИ Кеңесінде қарастыру және бекіту.

16. ҚБҒЗИ функциялары:

1) Ілеспе білім беру бағдарламалары.

- Оқу-практикалық процесті жоспарлау шеңберінде: университеттің оқу процесі мен практикасын, оқу жұмыс жоспарларын, институт базасында өткізілетін оқу және практикалық сабақтардың кестелері мен кестелерін жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысымен бірлесіп әзірлеу;

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес Институт бейіні бойынша оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу;

- Институттың материалдық-техникалық базасы мен ғылыми-педагогикалық әлеуетін пайдалана отырып, университеттің кафедралары мен өзге де оқу бөлімшелері іске асыратын оқу-практикалық процесс институтының базасында ұйымдастыру;

- Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында институт базасында өткізілетін оқу процесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және жүзеге асыру.

2)Негізгі білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету.

- Уақытша ғылыми ұжымдардың қызметін құру және ұйымдастыру арқылы ғылыми-білім беру әлеуетін шоғырландыру;

- Дәрістік курстарда бірлескен ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін, оқу-зерттеу, зертханалық және диссертациялық жұмыстарды, өндірістік және диплом алдындағы практиканы орындау үшін эксперименттік базаны пайдалануды қоса алғанда, ғылымның білім беру үдерісімен оның барлық кезеңдерінде өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

- Университет білім алушыларын ғылыми зерттеулерге тарту, ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау кезінде ғылыми-әдістемелік қолдау көрсету.

3) Ғылыми-зерттеу және сараптамалық қызмет.

- Биотехнологияның түрлі бағыттары бойынша іргелі және қолданбалы сипаттағы ғылыми зерттеулер жүргізу;

- Кешенді ғылыми бағдарламаларды әзірлеу және басшылыққа қарауға ұсыну;

- Бірлескен зерттеулер жүргізу үшін шетелден ғалымдарды, ғылыми ұжымдарды, зертханаларды тарту;

- Ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және инновациялық жұмыстарды орындау бойынша құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіру;

- Мемлекеттік бағдарламалар, халықаралық ұйымдар бағдарламалары және бастамашыл жобалар негізінде ұйымдастырылған республикалық, шетелдік және халықаралық ғылыми-зерттеу жобаларына қатысу;

- Халықаралық, республикалық, өңірлік, салалық ғылыми конгрестердің, съездердің, конференциялардың, симпозиумдардың, мектептердің, семинарлардың жұмысына қатысу;

- Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін оқу процесіне енгізуге бағытталған бағдарламаларды әзірлеу және жүргізу;

- Республикалық маңызы бар, сондай-ақ жақын және алыс шетелдердің түрлі басылымдарында ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жариялауға рецензиялау және ұсыну;

- Диссертацияларды, институт бейіні бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын талқылау, рецензиялау және олар бойынша қорытындылар дайындау.

**Параграф 3. Құқықтары мен міндеттері**

17. ҚБҒЗИ директоры мен қызметкерлері құқылы:

1) университеттің алқалы органдарына сайлануға және сайлануға;

2)құрылымдық бөлімшелердің басшыларын, мамандарын тарта отырып, комиссияларды, кеңестерді, басқа алқалы органдарды қалыптастыруға қатысу;

3)университет өткізетін алқалы органдардың, кеңестердің, семинарлардың және т. б. жұмысына қатысу;

4) құрылымдық бөлімшелерден өз өкілеттіктерін жүзеге асыру үшін қажетті көлемде ақпарат пен материалдарды сұрату;

5) қызметтік қажеттілік жағдайында университеттің құрылымдық бөлімшелерінің дерекқорларының ақпаратын пайдалану;

6) кәсіптік даярлауға, қайта даярлауға және өз біліктілігін арттыруға;

7) университет басшылығынан өз қызметін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді, сондай-ақ өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауға жәрдемдесуді талап етуге;

8) университеттің әлеуметтік-тұрмыстық, емдеу және басқа да бөлімшелерінің қызметтерін ҚӨУ жарғысына және ұжымдық шартқа сәйкес пайдалану;

9) гранттық, шаруашылық және азаматтық-құқықтық шарттарды жасасуға және орындауға қатысу.

18. ҚБҒЗИ директорының және қызметкерлерінің міндеттеріне мыналар кіреді:

1) Ректор кеңесі төрағасының, директорлар кеңесінің, сонымен қатар қызметкерлер үшін – тікелей басшының тапсырмаларын орындау;

2) еңбек және орындау тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өрттен қорғау ережелері мен нормаларын сақтау;

3) тапсырмалар мен нұсқауларды орындаудың белгіленген мерзімдерін сақтау;

4) сеніп тапсырылған құрылымдық бөлімше қызметкерлерінің жұмысын және тиімді өзара іс-қимылын ұйымдастыру (ҚБҒЗИ директоры).

**Параграф 4. Лауазымдық жауапкершілік**

19. ҚБҒЗИ директоры мен қызметкерлері жауапты:

1) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, "А. Байтұрсынов атындағы Қостанай Өңірлік университеті" КЕАҚ Жарғысын, ішкі тәртіп қағидаларын, еңбекақы төлеу туралы ережені, бөлімшенің ережесін және басқа да нормативтік құжаттарды бұзу;

2) лауазымдық міндеттерін орындау барысында белгілі болған коммерциялық және қызметтік құпияларды немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны жария ету;

3) Университет қызметкерлерінің дербес деректерін жария ету;

4) бұрыштама қойылған құжаттардың қолданыстағы заңнамаға сәйкестігі;

5) бөлімшедегі мүліктің сақталуын қамтамасыз ету;

6) құжаттарды жедел және сапалы дайындауды ұйымдастыру, қолданыстағы ережелер мен нұсқаулықтарға сәйкес іс қағаздарын жүргізу.

20. Лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны және еңбек тәртібін бұзғаны үшін ҚБҒЗИ қызметкерлері ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен жауапты болады.

**Параграф 5. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету**

21.ҚБҒЗИ өз функцияларын сапалы орындау үшін қажетті материалдық-техникалық қамтамасыз етілуге ие болуы тиіс.

**Параграф 6.** **Басқа бөлімшелермен өзара әрекеттесу**

22. ҚБҒЗИ өз өкілеттігі шеңберінде А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ барлық бөлімшелерімен, сондай-ақ өз құзыреті шегінде-бөгде ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды.

**Параграф 7.** **Қызметкерлерді көтермелеу**

23. Берілген жұмысты уақтылы және сапалы орындағаны үшін қызметкерлер ҚБҒЗИ қызметкерлері Басқарма Төрағасының - ректордың бұйрығымен ҚБҒЗИ директорының және/немесе ЗИЦ жөніндегі проректордың ұсынуы бойынша Басқарма төрағасы-Ректордың бұйрығымен көтермеленеді, сондай-ақ оған тікелей бағынысты құрылымдық бөлімшелердің басшыларын көтермелеу кезінде Басқарма Төрағасы-Ректордың шешімімен белгіленеді.

**8 Тарау. Өзгерістер енгізу тәртібі**

24. Осы Ережеге өзгерістер енгізу Ереже авторының, бөлімше басшысының, ПББ бастығының, жетекшілік ететін проректордың бастамасы бойынша жүзеге асырылады және ҚП 082-2022 Құжаттамалық процедура. Құжаттаманы басқару ережесіне сәйкес жасалады.

**9 Тарау. Келісу, сақтау және тарату**

25. Келісу, сақтау және тарату ҚП 082-2022 Құжаттамалық процедура. Құжаттаманы басқару құжатына сәйкес жасалады.

26. Осы Ереже жетекшілік ететін ЗИЦ жөніндегі проректормен, құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығымен, персоналды басқару бөлімінің бастығымен және құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің бастығымен келісіледі.

27. Ережені ҚӨУ Басқарма Төрағасы-Ректор бекітеді.

28. Осы Ереженің түпнұсқасы «Келісім парағымен» бірге қабылдау-тапсыру актісі бойынша ПББ-ға сақтауға беріледі.

29. Осы Ереженің жұмыс данасы университеттің веб-сайтында ішкі корпоративтік желіден кіру мүмкіндігімен орналастырылады.

Ф.1-01

**Қосымша А**

**Ұйымдық құрылым**

**Қолданбалы биотехнология Ғылыми-зерттеу институты (ҚБҒЗИ)**

|  |
| --- |
| **Басқарма төрағасы – А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің ректоры** |

|  |
| --- |
| **Ғылыми жұмыстар, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректор** |

**ҚБҒЗИ**

**Директор**

**Сынақ орталығының меңгерушісі**

**Ғылыми-инновациялық орталықтың меңгерушісі**

**Лаборант**

**Ғылыми қызметкерлер**

**Ғылыми қызметкерлер**